



CONFERENCE ON LITERACY
KONFERENCA O PISMENOSTI
LJUBLJANA 2026

Navodila in informacije

• Konferenčni program

Prosimo, preverite [konferenčni program](#), da boste imeli najnovejše informacije o točnem dnevu in sekciji svoje predstavitve.

• Organizacijska in tehnična podpora

V vsaki predavalnici bo pomočnik, ki bo skrbel za osnovno organizacijo in ustrezno delovanje tehnične opreme.

• Predsedujoči sekcije

Vsaka sekcija bo imela predsedujočega, ki bo predstavil govorce in skrbel za tekoč potek programa. Odgovoren bo za časovnico, vodil bo razpravo po posameznih predstavitev ter spodbujal sodelovanje občinstva.

• Tehnična oprema

Vsi prostori so opremljeni s standardno avdiovizualno opremo, vključno z računalnikom in projektorjem. Predavatelje **prosimo, da svoje predstavitve prinesejo na USB-ključku. Predstavitve bomo naložili na računalnik v predavalnici med odmorom pred posamezno sekcijo. Prosimo, da v predavalnico pridete pravočasno (na začetku odmora!),** da se srečate s predsedujočim sekcije in naložite predstavitev ter preverite, ali se predstavitev pravilno prikazuje.

• Ustne predstavitve

Za nemoten potek programa vas prosimo, da se dosledno držite predvidenega 20-minutnega časovnega roka (15 minut za predstavitev in 5 minut za vprašanja ter razpravo). Predsedujoči sekcije bo po 15 minutah zagotovil čas za morebitna vprašanja in razpravo.

• Predstavitve plakatov

Prosimo, da natančno pregledate [navodila za pripravo plakata](#) (SLO sekcija) / [navodila za pripravo plakata](#) (ANG sekcija) in zagotovite, da ustreza navedenim zahtevam. Avtorji plakatov so sami odgovorni za pripravo, tisk ter prenos plakata na konferenco.

• Delavnice

Za nemoten potek programa vas prosimo, da se dosledno držite predvidenega 40-minutnega časovnega roka, vključno z vsemi aktivnostmi in razpravo.

Priporočamo, da delavnice temeljijo na praktičnih aktivnostih, demonstracijah, razpravah ali drugih interaktivnih oblikah dela, ki udeležencem omogočajo neposredno izkušnjo predstavljene metode, pristopa ali orodja.

Če želite, lahko udeležencem razdelite gradiva oziroma izročke, vendar ste sami odgovorni za njihovo pripravo, tisk in prenos na konferenco.

• Slovenska sekcija

Slovenska sekcija bo ves čas trajanja konference potekala v dvorani **FDV 12** (<https://www.fdv.uni-lj.si/obvestila-in-informacije/nacrt-prostorov#> / <https://www.fdv.uni-lj.si/en/news-and-information/area-plan/ground-floor>).



CONFERENCE ON LITERACY
KONFERENCA O PISMENOSTI
LJUBLJANA 2026

• **Pridobivanje potrdil**

Udeležbo na konferenci o bralni pismenosti lahko uveljavljate v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju: <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=PRAV15781>

Glejte tudi: [Uveljavljanje: Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju](#)

Če strokovni delavec na konferenci sodeluje v dveh različnih vlogah – kot izvajalec prispevka in kot udeleženec – se lahko njegovo sodelovanje vrednoti ločeno kot dodatno strokovno delo in kot strokovno izobraževanje.

Tisti, ki boste želeli uveljavljati točke za strokovno izobraževanje, poskrbite, da se boste vsak dan konference, pred začetkom in po zaključku predavanj, podpisali na listo prisotnosti, ki bo na voljo pri registracijskem pultu.

